



ZÁKLADNÍ ŠKOLA TRNKA

Příbramská 938, 263 01 Dobříš

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení v ZŠ TRNKA vychází ze školního vzdělávacího programu a posuzuje míru naplnění vzdělávacích cílů ve vztahu k individuálním předpokladům a věkové zralosti každého žáka. Zaměřuje se na jeho osobní pokrok, nikoli na srovnávání s ostatními. Hodnocení se opírá o předem stanovená a sdílená kritéria, posuzuje výkon, přístup a úroveň kompetencí, nikoliv osobnost žáka, a motivuje ho k dalšímu rozvoji.

I. ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Na ZŠ TRNKA používají učitelé slovní hodnocení, které žákům poskytuje komplexní zpětnou vazbu a ukazuje jejich individuální pokrok v učení a osobním rozvoji. Pokud žák přestoupí na školu se známkami nebo je to potřeba pro přijímací řízení, škola převede slovní hodnocení na klasické známky.

Průběžné hodnocení

- Probíhá písemnou i ústní formou.
- Poskytuje zpětnou vazbu v průběhu i po dokončení činností.
- Obsahuje motivační prvky.
- Zahrnuje konzultace, tripartity (učitel, žák, rodič), dipartity (učitel a žák).

Sebehodnocení žáků

- Rozvíjí schopnost reflexe vlastního učení.
- Posiluje sebedůvěru a odpovědnost.
- Probíhá pravidelně, ústně i písemně.

Hodnocení na konci období

- Probíhá slovně, písemnou formou.
- Žáci 8. a 9. třídy se vzhledem k zahrnutí hodnocení do přijímacího řízení na střední školy dozvídají celkovou úroveň hodnocení své práce v předmětu čtvrtletně.
- Je adresováno žákovi, individuálně formulováno.
- Obsahuje hodnocení:
 - znalostí a dovedností,
 - přístupu k učení,
 - rozvoje kompetencí,
 - ocenění úspěchů,
 - doporučení pro další rozvoj.
- Pokud žáka nelze na konci pololetí hodnotit, např. z důvodu vysoké absence – 30 % a více – nebo nedostatku podkladů, určí ředitel školy náhradní termín hodnocení.
 - Za první pololetí musí být hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po jeho skončení. Pokud to není možné, žák se za toto období nehodnotí.

- Za druhé pololetí musí být hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

V odůvodněných případech může škola využít **komisionální přezkoušení** (viz část VI).

Úrovně hodnocení

Na druhém stupni celkové hodnocení práce žáka v předmětu vychází ze školního vzdělávacího programu a zohledňuje tři oblasti:

- **znalosti a dovednosti,**
- **přístup,**
- **výzvy.**

Poměr důrazu na tyto oblasti se liší u předmětů Trivia, Naukového typu a u předmětů Výchovného typu. Podrobná kritéria hodnocení jsou uvedena v přílohách [Kritéria hodnocení Trivium a Nauky 2025](#) a [Kritéria hodnocení Výchovy 2025](#). Žáci se s nimi seznamují na začátku školního roku.

Do hodnocení mohou být započítány i **dobrovolné domácí úkoly**, pokud je učitel zadá.

Klíčové kompetence prostupují všemi třemi oblastmi a jsou cíleně rozvíjeny i hodnoceny.

- **Hodnocení znalostí, dovedností a celkové hodnocení v předmětu** má pět úrovní, viz přílohy výše..

<i>Stupeň 1</i>	<i>Stupeň 2</i>	<i>Stupeň 3</i>	<i>Stupeň 4</i>	<i>Stupeň 5</i>
<i>„Výborná úroveň“</i>	<i>„Základní úroveň“</i>	<i>„Je co zlepšit“</i>	<i>„Je třeba zabrat“</i>	<i>„Nevyhovující úroveň“</i>

- **Hodnocení přístupu a výzev** má tři úrovně, viz přílohy výše.

<i>„Výborná úroveň“</i>	<i>„Je co zlepšit“</i>	<i>„Je třeba zabrat“</i>
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

- **Celkové hodnocení žáka** na vysvědčení se vyjadřuje těmito stupni

<i>prospěl/a s vyznamenáním</i>	<i>prospěl/a</i>	<i>neprospěl/a</i>	<i>nehodnocen/a</i>
--	-------------------------	---------------------------	----------------------------

Převod slovního hodnocení na vysvědčení do klasifikace

Zajišťujeme na žádost rodičů při přestupu žáka na jinou základní školu uplatňující klasifikaci, nebo v případě potřeby přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

II. HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP)

- Žáci se SVP mají právo na úpravu podmínek vzdělávání i hodnocení.
- Škola zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení.
- Může být vypracován individuální vzdělávací plán.

- Ostatní žáci jsou vhodným způsobem seznámeni s přístupem a opatřeními.

III. PODKLADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKA

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména:

- soustavným pozorováním,
- ověřováním naplňování výstupů ŠVP,
- sebehodnocením žáka,
- individuálními písemnými pracemi a komplexními úkoly.

IV. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PROBÍHÁ SKRZE

- školní elektronický systém EduPage – průběžné hodnocení,
- tripartity – min. 2x ročně,
- třídní schůzky,
- výpis z vysvědčení a vysvědčení,
- individuální kontakt v případě výrazného zhoršení hodnocení.

V. PŘEZKOUMÁNÍ HODNOCENÍ ŽÁKA

- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání. (Je-li vyučujícím ředitel školy, pak krajský úřad.)

Komisionální přezkoušení

- Přezkoušení probíhá do 14 dnů od podání žádosti.
- Komisi jmenuje ředitel školy (nebo krajský úřad) a má 3 členy: předsedu (ředitel školy či pověřený učitel školy), zkoušející učitel (vyučující předmětu v dané třídě), přísedící (vyučující předmětu ze stejné vzdělávací oblasti).
- Výsledek je vyjádřen slovním hodnocením, komise ho vyjádří hlasováním a již ho nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Je sdělen žákovi i zákonnému zástupci.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

VI. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Probíhá slovním hodnocením a zahrnuje:

- chování při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- dodržování Školního řádu,
- přihlédnutí ke speciálním vzdělávacím potřebám.

Stupně hodnocení chování

1 - velmi dobré	2 - uspokojivé	3 - neuspokojivé
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit třídní učitel nebo ředitel školy.

Pochvaly a ocenění

- Třídní učitel, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, uděluje po projednání s ředitelem školy pochvalu třídního učitele za iniciativu a úspěchy.
- Ředitel může udělit pochvalu za mimořádný čin nebo reprezentaci školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí,
- **důtku třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy či norem slušnosti,
- **důtku ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

Společná pravidla

- Opatření jsou doprovázena pedagogickou diagnostikou.
- Předcházejí jim preventivní postupy.
- Vše je komunikováno s žákem i se zákonnými zástupci a zaznamenáno do dokumentace.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dokument byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.
- Účinnost od 1. 9. 2025.
- Změny se provádějí formou číslovaných doplňků.

Směrnice: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ
Č.j.: Ř 2 d/2025
Vypracoval: Ing. Jana Derflová, ředitelka
Schválil: Ing. Jana Derflová, ředitelka
Pedagogická rada projednala: 25. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2025