

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TRNKA

Příbramská 938 263 01 Dobříš



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I.

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) vydávám tento Vnitřní řád školní družiny. Tento řád určuje pravidla provozu a stanoví režim ŠD a má informativní funkci pro rodiče. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Provoz školní družiny je určen pro žáky 1. stupně od skončení vyučování – nejdříve od 12,15 do 17 hodin a probíhá po projednání se zřizovatelem pouze v období školního roku, v době všech prázdnin se činnost školní družiny přerušuje.

II.

Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

Právo na přežití - zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

Právo na rozvoj - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

Právo na ochranu - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

Právo na účast - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva účastníků

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a

vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti účastníků

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí -li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se, během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze školní družiny se účastníci obouvají v šatně
- účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Pokud účastník soustavně nebo výrazným projevem porušil kázeň a pořádek nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze školní družiny vyloučen.

Dále účastníci

- nenosí do školní družiny cenné věci, peníze si nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách a za své osobní věci si sami ručí
- do školní družiny nenosí také předměty, které nesouvisejí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů neopouštějí školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny
- mezi sebou ani vůči dospělým osobám nepoužívají hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické ani fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností školní družiny nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek, porušení

tohoto zákazu je vždy závažným porušením Vnitřního řádu školní družiny a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen

- jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání, pokud nedojde k nápravě, může být účastníkovi ukončena docházka do školní družiny

III.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny chrání před poškozením
- účastníci školní družiny neodnášejí majetek školní družiny domů
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

IV.

Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci

Práva

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku nebo na ředitele školy
- připomínky k práci školní družiny řeší s ředitelem školy

Povinnosti

- zákonní zástupci účastníků docházejících do školní družiny jsou povinni vyplnit zápisní lístek
- na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině, odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu zákonného zástupce, telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná
- pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a v přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky
- platba za pobyt účastníka ve školní družině je 200,- Kč měsíčně, platí se na účet školy vždy do 10. dne v měsíci pod variabilním symbolem, který byl účastníkovi přidělen
- s Vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci i účastníci školní družiny seznámeni na začátku docházky do školní družiny a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho

- dodržováním
- pokud účastník zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce, po domluvě s nimi počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky školní družiny, sdělí počet přítomných a nepřítomných žáků
- docházka přihlášených účastníků je povinná
- oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 24 účastníků
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 20 účastníků, výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky školní družiny a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce
- pitný režim pro děti zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn
- vychovatelka odvádí účastníky do školní jídelny, vede je k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celé skupiny do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá jim s utužováním správných stravovacích návyků
- všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- bezpečnosti a ochrany zdraví
- ve škole i školní družině jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany, nepřátelství, násilí nebo jiné činnosti, která je v rozporu se Školním řádem
- vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce účastníka, nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu poskytnou vychovatelky účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, ihned informují rodiče a úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první

VI.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 7.00 – 8.15 činnosti hromadné nebo podle individuálního plánu – četba, společenské hry, stavebnice, malování, apod.
- 13.00 – 14.00 odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)

(hromadné - společná četba, společenské hry, stavění ze stavebnice)
(individuální – stavění puzzle, malování, relaxace)

14.00 – 17.00 rekreační a zájmová činnosti

pobyt venku, vycházka, hry v přírodě, sportovní činnosti
didaktické hry, esteticko - výchovné činnosti, hudební, výtvarné
a sportovní činnosti
individuální odpočinkové činnosti.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních týdenních vzdělávacích plánů.

VII.

Způsob evidence účastníků

- Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Po projednání se zřizovatelem je provoz školní družiny pouze v období školního roku, v době všech prázdnin se činnost družiny přerušuje.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli osobně či písemně. Sdělí vychovateli datum, hodinu odchodu a jména doprovodu, vše bude zaznamenáno v docházkovém sešitě školní družiny. Zákonný zástupce oznámí jeho nepřítomnost předem.
- V docházkovém sešitě je zaznamenávána přítomnost účastníků ve ŠD, do TK se píše nepřítomní účastníci
- Ve ŠD se vede tato dokumentace: přihlášky pro účastníky, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkové sešity, celoroční plán činnosti.

Časy odchodů účastníků

Po ukončení vyučování a obědě nejdříve ve 13.00 hod (vždy podle rozvrhu žáků).

Od 15.30 do 17.00 hodin kdykoli.

(V době od 14.00 do 15.30 jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům).

Směrnice: ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY - úprava po kontrole ČŠI
Č.j.: Ř 3a /2017
Vypracoval: Mgr. V. Bešćecová, ředitelka
Schválil: Mgr. V. Bešćecová, ředitelka
Pedagogická rada projednala: 30. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2017